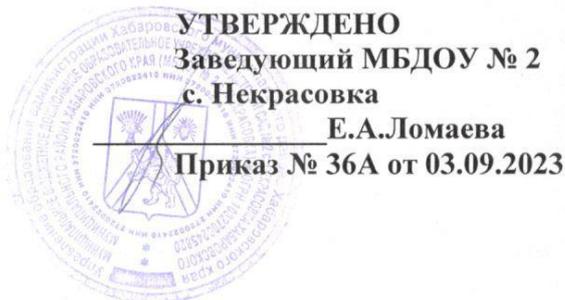


ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ № 2
с. Некрасовка
Протокол № 1 от 06.09.2023г



ПЛАН

работы по совершенствованию организации антитеррористической
защищенности и охраны МБДОУ № 2 с. Некрасовка
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения			
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ на новый учебный год. 1.1. Разработка антикризисного плана	сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Проведение ревизии нормативных документов: -Положение об организации пропускного режима в МБДОУ № 2 -Положение о внутри объектовом режиме в МБДОУ № 2	октябрь-ноябрь	Зам. зав по АХР
3	Изучение нормативной документации	в течение года по мере поступления	Заведующий ДОУ
4	Подготовка проектов приказов: 1.О пропуске на территорию учреждения транспортных средств. 2. Приказ об усилении пропускного и объектового режимов. 3.Приказ об антитеррористической защищенности образовательного учреждения. 4. Об утверждении графиков завоза- вывоза продуктов питания и иных грузов на 2023-2024 учебный год 5. разработка антикризисного плана	октябрь по мере необходимости	Заведующий ДОУ
5	Формирование списка автотранспорта, въезжающего на территорию ДОУ	октябрь	Зам. зав по АХР
6	Подготовка проекта приказа о тренировке при обнаружении взрывоопасного предмета, действиям в условиях угрозы или совершения террористического акта.	декабрь май	Заведующий ДОУ

7	Актуализация паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) МБДОУ.	По необходимости	Заведующий ДОУ Зам. зав по АХР
8	Подготовка проектов приказов руководителя ДОУ по усилению безопасности и антитеррористической защите (АТР) в период организации подготовки и проведения государственных праздников, в период проведения культурно-массовых мероприятий в ДОУ.	За неделю до праздника	Заведующий ДОУ
9	Подготовка и направление в Управление образования ХМР информации о состоянии комплексной безопасности ДОУ (по запросу).	По мере запроса информации	Заведующий ДОУ
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление охраны и пропускного режима в здание ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Зам. зав по АХР вахтер ДОУ,
2	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Зам. зав по АХР вахтер ДОУ,
3	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	Зам. зав по АХР
4	Обеспечение в исправном состоянии инженерно-технически средств и систем охраны. Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	Зам. зав по АХР сторожа ДОУ
5	Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Зам. зав по АХР сторожа ДОУ,
6	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	В течение года	Зам. зав по АХР
8	Организация проверок хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности .	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Зам. зав по АХР
9	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	ноябрь апрель	Администрация ДОУ
10	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания ДОУ воспитанников и сотрудников на случай ЧС.	ноябрь апрель	Администрация
11	Контроль за выполнением условий договора с по охране объекта МБДОУ № 2	Постоянно	Заведующий ДОУ

			Зам. зав по АХР
	III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения		
1	Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ.	Ежеквартально	Члены АТГ
2	Доведение распорядка работы ДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	Сентябрь	Заведующий ДОУ воспитатели групп
3	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
5	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	По мере необходимости	старший воспитатель
7	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения антитеррористической профилактики ДДТТ, по вопросам пропускного режима.	Ежеквартально	старший воспитатель воспитатели групп
8	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ДОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ воспитатели групп
9	Ознакомление сотрудников ДОУ с приказами, распоряжениями ДО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
10	Пополнение стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Сентябрь	Зам. зав по АХР
11	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Зам. зав по АХР
12	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ДОУ с участием детей при благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.	Постоянно	старший воспитатель
13	Контроль содержания стендов по антитеррористической	В течение года	Заведующий

	тематике, предупреждению идеологии терроризма, повышения бдительности работников учреждения : стенды, плакаты, буклеты, памятки		ДОУ
14	Внесение изменений в планы и программы ДОУ, предусматривающие мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности ДОУ, предупреждение террористической угрозы.	В течение года, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	ежеквартально	Заведующий ДОУ
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности ДОУ, профилактики правонарушений.	ежеквартально	Заведующий ДОУ
3	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию ДОУ.	сентябрь	Зам. зав по АХР
4	Проверка здания ДОУ и прилегающей территории.	ежедневно	Сторожа, Зам. зав по АХР
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Зам. зав по АХР
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Зам. зав по АХР
3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	В течение года	Зам. зав по АХР
4	Ремонт ограждения территории ДОУ	по мере необходимости	Зам. зав по АХР
5	5.1. Обеспечение закрытой калитки и ворот с системой доступа.	постоянно	Зам. зав по АХР