Приложение 1

ПОРЯДОК   
ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в образовательных организациях Хабаровского края, реализующих программы дошкольного образования   
в 2024 году

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Внутренний мониторинг – внутренний мониторинг качества дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

ДО – дошкольное образование.

ДОО – организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

МКДО, мониторинг – мониторинг качества дошкольного образования.

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Концепция МКДО, Концепция – Концепция мониторинга качества дошкольного образования.

КГКУ РЦОКО – краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр оценки качества образования».

Лицензия – лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

ОМСУ – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОП ДО – образовательная программа дошкольного образования.

ООП ДО, Программа – основная образовательная программа дошкольного образования.

ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

ФОП ДО - Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года №1028.

ХК ИРО – Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования».

Шкалы МКДО – Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования.

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения регионального мониторинга качества дошкольного образования (далее – Порядок РМКДО) определяет участников мониторинга, формы проведения РМКДО, требования к его механизмам и процедурам, требования к лицам, привлекаемым к проведению мониторинга, порядок проведения мониторинга в 2024 году, порядок использования результатов РМКДО.

1.2. РМКДО проводится в соответствии с региональным проектом по повышению качества дошкольного образования «Дошкольное образование: в приоритете – дети!», утвержденным на заседании совета по вопросам общего и дополнительного образования министерства образования и науки Хабаровского края (протокол от 03.06.2021)[[1]](#footnote-1), согласно Плану мероприятий по развитию системы дошкольного образования края на 2024 год[[2]](#footnote-2).

1.3. Организация проведения РМКДО осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Региональный центр оценки качества образования».

1.4. РМКДО включает в себя сбор информации о системе образования в части контроля качества дошкольного образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации.

1.5. РМКДО предусматривает сбор, обработку, систематизацию и анализ информации: на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, ОМСУ.

1.6. Мониторинг проводится с целью системного анализа, оценки состояния и перспективы развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность); усиление результативности функционирования краевой образовательной системы за счет повышения качества принимаемых управленческих решений; выявление нарушений требований федерального законодательства об образовании и установления соответствия реализуемой в организации образовательной деятельности в сфере дошкольного образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.7. РМКДО проводится в соответствии с Концепцией МКДО[[3]](#footnote-3), разработанной в рамках реализации федерального мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году.

Оцениванию подлежат 6 областей качества: образовательные программы, образовательные условия; условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; взаимодействие с родителями (законными представителями); здоровье, безопасность и повседневный уход; управление и развитие.

**2. Формы проведения РМКДО**

2.1. РМКДО проводится в форме самодиагностики качества дошкольного образования с использованием шкал МКДО и включает последовательную оценку качества дошкольного образования в разрезе областей и показателей качества МКДО на уровне ДОО.

2.2. РМКДО предусматривает структурированный анализ следующей информации:

– *нормативно-правовой* – предусматривает анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО, локальных нормативных актов и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей текущую деятельность ДОО.

– *профессиональных наблюдений* – предусматривает сбор информации путем проведения наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем ДОО для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в группах ДОО, качеством взаимодействия сотрудников ДОО между собой и с внешней средой.

**3. Объект мониторинга**

Объектом РМКДО является организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом.

**4. Участники РМКДО**

Основные категории участников мониторинга качества дошкольного образования:

– органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (муниципальный координатор);

– образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования (координатор ДОО);

– сотрудники ДОО (рабочая группа ДОО).

**5. Организационная модель проведения РМКДО**

5.1. Организационная структура РМКДО предусматривает отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников РМКДО: муниципальный координатор РМКДО, координатор ДОО, рабочая группа ДОО (3-5 человек), в состав которой могут входить руководитель ДОО, воспитатели, методист, психолог, логопед и др.

Функционал участников МКДО описан в соответствующих инструкциях (приложения 2, 3). Рабочая группа ДОО создается на основании приказа по учреждению (приложение 4).

5.2. Сбор информации РМКДО проводится с использованием Программы для ввода и обработки данных.

5.3. В основу мониторинговых процедур легло использование Шкал МКДО как связующего звена разносторонней оценки качества дошкольного образования в ДОО. Данные мониторинга собираются с использованием следующих анкет: «Оценка образовательной программы ДОО», «Образовательные условия», «Взаимодействие с родителями», «Здоровье, безопасность и повседневный уход», «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами», «Управление и развитие». Методика расчета показателей описана в «Алгоритме расчета показателей РМКДО» (приложение 1).

**6. Регламент проведения РМКДО в 2024 году**

**План-график проведения РМКДО в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы РМКДО | Процедуры РМКДО | Сроки | | Ответственные |
| Этап 1. Подготовка к проведению РМКДО | | | | |
| 1 | 1.1. Назначение муниципального координатора РМКДО. | до 22 марта | ОМСУ | |
| 2 | 2.1. Назначение координатора ДОО. | до 27 марта | руководитель ДОО | |
| 3 | 3.1. Обучающий вебинар по организации и проведению РМКДО. | 01 апреля | КГКУ РЦОКО | |
| Этап 2. Внутренний региональный мониторинг качества дошкольного образования в ДОО | | | | |
| 1 | 1.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.  1.2. Формирование и утверждение приказом руководителя ДОО рабочей группы РМКДО в ДОО в составе не менее трех человек. | до 08 апреля | муниципальные координаторы, координаторы ДОО | |
| 2 | 2.1. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой.  2.2. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО рабочей группой ДОО. | до 26 апреля | муниципальные координаторы, координаторы ДОО, рабочая группа ДОО | |
| 3 | 3.1. Составление профиля ДОО, итоговых отчетов по муниципалитету и региону. | до 20 мая | КГКУ РЦОКО | |
| 4 | 4.1. Вебинар по результатам проведения РМКДО. Обсуждение направлений использования результатов РМКДО | май | КГКУ РЦОКО, ХК ИРО | |
| 5 | 5.1. Разработка рекомендаций по результатам РМКДО | июнь | ХК ИРО | |

**7. Особенности проведения РМКДО в 2024 году**

В 2024 году РМКДО проводится в форме самодиагностики.

**Выборка участников**. Для получения региональных данных в мониторинге принимают участие все муниципальные и краевые образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории Хабаровского края: дошкольные образовательные организации – 345, дошкольные группы при образовательных организациях – 65, начальная школа – детский сад – 6.

**8. Использование результатов РМКДО в 2024 году**

8.1. Результаты мониторинга должны использоваться для разработки программ развития дошкольного образования на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне, для повышения эффективности деятельности ДОО в целом, региональных и муниципальных органов управления образованием.

8.2. Мониторинг и его результаты могут учитываться при совершенствовании механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

8.3. Результаты мониторинга должны учитываться при разработке дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального развития сотрудников ДОО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Алгоритм расчета показателей РМКДО**

1. ***Расчет оценки показателей качества РМКДО***

Оценка качества образования в ДОО с использованием Шкал МКДО начинается с изучения возможности проведения оценки ДОО в целом по показателям МКДО, допускающим статус «Неприменимо» (НП).

Показатели, по которым зафиксирован статус «НП», исключаются из дальнейшей оценки, и оценивающий переходит к оценке остальных показателей. Оценка остальных показателей может проводиться в любом порядке по усмотрению оценивающего.

Для оценки каждого показателя применяется система уровневых индикаторов (п. 6 Концепции МКДО). Для каждого индикатора предусмотрено две оценки: «Да» или «Нет»; для отдельных индикаторов возможно применение отметки «НП».

Каждая линия индикаторов показателя оценивается независимо друг от друга.

Итоговая оценка каждого показателя рассчитывается как наименьшее значение оценок по всем линиям показателя.

1. ***Расчет итоговых баллов по группам показателей для ДОО в целом***

В пяти из шести областей качества регионального МКДО показатели объединены в группы показателей. Например, область качества «Образовательные ориентиры» содержит показатели 1) «Ориентиры образовательной деятельности ДОО» и 2) «Индивидуальное развитие детей. Политика, цели и системные решения в ДОО». Расчет итоговых баллов по группам показателей проводится для включения в детализированный отчет по итогам оценки.

По каждой группе показателей рассчитывается итоговый балл (оценка качества по *j*-му разделу) по формуле:

,

где *nj* — количество показателей в *j*-й группе показателей,

ОПi— оценка по *i*-му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит отметка «НП» (неприменимо).

ОГПi может изменяться в диапазоне от минимального значения, определяемого наихудшим результатом, когда все ОПi минимальны (для шкал с вариантами от 0 до 5 это все ОПi = 0, ОГПj= 0), до максимального значения, определяемого наилучшим результатом, когда все ОПi максимальны ОГПj = ОПmax (для шкал с вариантами от 0 до 5 это все ОПi = 5, ОГПj).

1. ***Расчет итоговых баллов по областям качества для ДОО в целом***

Производится по каждой области качества.

Расчет итогового балла (оценка по *j*-й области качества) производится по формуле:

,

где *nj* — количество показателей в *j*-й области качества,

ОПi — балл ДОО по *i*-му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит отметка «НП» (неприменимо). Интерпретация показателей такая же, как описано выше.

1. ***Расчет итогового балла (комплексной оценки) для ДОО в целом***

Итоговый балл (комплексная оценка) ДОО определяется по формуле:

где *OD* – итоговый балл ДОО,

*nk* — количество областей качества,

ОK*j* — рассчитанный итоговый балл ДОО по *j*-й области качества.

1. ***Расчет итогового балла (комплексной оценки) для муниципального образования***

Далее аналогичным образом в разрезе областей качества собирается и интегрируется информация по оценке качества работы муниципальной системы дошкольного образования.

Итоговый балл по муниципальному образованию рассчитывается по формуле

,

где *nm* – количество ДОО в муниципальном образовании,

*ODm*– рассчитанный итоговый балл ДОО (см. п. 4).

Итоговая оценка по муниципальному образованию формируется также в разрезе областей и показателей качества МКДО. В этом случае по каждой области /показателю качества отдельно суммируются баллы всех ДОО муниципального образования и делятся на количество ДОО в муниципальном образовании.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ИНСТРУКЦИЯ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА РМКДО**

В рамках проведения РМКДО муниципальный координатор:

1. Информирует ДОО об участии в РМКДО.

2. Знакомится с материалами РМКДО:

* концепцией и инструментарием МКДО,
* инструкциями муниципального координатора и координатора ДОО,
* порядком проведения регионального мониторинга качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Хабаровского края в 2024 году,
* инструкцией по заполнению шкал МКДО,
* инструкцией по работе с Программой для ввода и обработки данных.

3. Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге.

4. Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. Координирует работы по заполнению рабочей группой ДОО анкет «Оценка образовательной программы ДОО», «Образовательные ориентиры», «Образовательные условия», «Взаимодействие с родителями», «Здоровье, безопасность и повседневный уход», «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами», «Управление и развитие».

5. Заполняет «Анкету муниципального координатора РМКДО».

6. Сообщает региональному координатору о завершении РМКДО в муниципалитете. Направляет файлы с результатами самодиагностики от ДОО муниципалитета.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

− Концепцией МКДО;

− региональным порядком проведения МКДО;

− инструментарием МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет

− по техническим вопросам работы с Программой для ввода и обработки данных вы можете обращаться по электронной почте: [oto@rcoko27.ru](mailto:oto@rcoko27.ru), телефону: 8(4212)56-76-00, 56-75-00.

− по вопросам, связанным с содержанием оценки (шкал МКДО) вы можете обращаться по телефону: 8(4212) 35-84-21.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ИНСТРУКЦИЯ КООРДИНАТОРА ДОО**

В рамках проведения РМКДО-2024 координатор ДОО:

1. Знакомится с материалами МКДО:

* Концепцией и инструментарием МКДО,
* инструкцией координатора ДОО,
* порядком проведения регионального мониторинга качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Хабаровского края в 2023 году,
* инструкцией по заполнению шкал МКДО,
* инструкцией по работе с Программой для ввода и обработки данных.

2. Создает рабочую группу ДОО для проведения внутреннего мониторинга качества дошкольного образования (рекомендуется подготовить приказ о создании рабочей группы).

3. Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

4. Организует заполнение рабочей группой ДОО анкет согласно инструкции по заполнению шкал МКДО.

5. Взаимодействует с рабочей группой ДОО по вопросам формирования внутренней оценки качества дошкольного образования ДОО.

В своей работе координатор ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

− Концепцией МКДО;

− региональным порядком проведения,

− инструментарием МКДО, инструкциями по заполнению Шкал МКДО и работе с Программой.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет:

− по техническим вопросам работы с Программой для ввода и обработки данных вы можете обращаться по электронной почте: [oto@rcoko27.ru](mailto:oto@rcoko27.ru), телефону: 8(4212)56-76-00, 56-75-00.

− по вопросам, связанным с содержанием оценки (шкал МКДО) вы можете обращаться по телефону: 8(4212) 35-84-21.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

*Полное название организации – здесь нужно указать не только аббревиатуру, но и оригинальное название. Все реквизиты, контакты и прочие сведения о фирме прописывать не следует, поскольку приказ предназначен только для внутреннего использования в ДОО*

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_-ОД

*(согласно единым*

*правилам внутренней нумерации,*

*утвержденным в ДОО)*

Об участии ДОО в мероприятиях

по мониторингу качества дошкольного

образования в 2024 году

В соответствии с информационным письмом министерства образования и науки края «О проведении регионального мониторинга качества дошкольного образования в 2024 году» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия по мониторингу качества дошкольного образования в ДОО в срок с 1 по 26 апреля 2024 года.
2. Создать Рабочую группу по внутреннему мониторингу (внутренней оценке) качества дошкольного образования (далее – МКДО) в составе:

Иванова И. И. – *занимаемая должность в ДОО,* руководитель Рабочей группы (Координатор ДОО);

члены Рабочей группы:

Петрова П. П. – *занимаемая должность в ДОО;*

*………………………………………………………………………………….;*

Сидорова С. С. – *занимаемая должность в ДОО.*

1. Назначить Севастьянову Н. Н., координатора ДОО, ответственной за:

– подготовку педагогического коллектива ДОО к проведению мероприятий по МКДО в ДОО;

– сбор необходимой информации для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО;

– организацию и проведение профессионального наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО;

– своевременную и всеобъемлющую работу в соответствии с региональным планом-графиком проведения МКДО.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОО \_\_\_Подпись\_\_\_\_ /И. О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО сотрудника | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Зоны, выделенные желтым цветом, подлежат редактированию непосредственно сотрудниками ДОО.*

1. https://rcoko27.ru/files/uploads/oko/mon/reg\_prog\_priority.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. https://minobr.khabkrai.ru/?menu=getfile&id=21790 [↑](#footnote-ref-2)
3. https://rcoko27.ru/files/uploads/oko/mon/Koncepcia%202023.pdf [↑](#footnote-ref-3)