

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 2

с. Некрасовка

Протокол № 1 от 06.09.2023г

**С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 2

с. Некрасовка

Е.А.Ломаева

Приказ № 36А от 03.09.2023



**Положение
о Совете по питанию МБДОУ № 2 с. Некрасовка
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

сентябрь 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 (далее — МБДОУ №2) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ",
- Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20. № 32),
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20. № 28).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания ";

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Совета по питанию МБДОУ № 2.

1.3. Совет по питанию в МБДОУ № 2 является постоянно действующим государственно - общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ № 2.

1.4. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию ДОУ.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. К задачам работы совета по питанию в МБДОУ № 2 относятся:

- Обеспечение гарантий прав детей по полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- Осуществление контроля над качеством снабжения МБДОУ № 2 продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- Координирование деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

3.2. В состав Совета по питанию включаются:

председатель - заведующая дошкольным учреждением;
заместитель председателя – старшая медицинская сестра.

3.3. Члены Совета по питанию: должностные лица, ответственные за организацию питания; педагогические работники; родители (законные представители) воспитанников.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение выполнения действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

-обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировки, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

-наличие сертификатов, санитарно - эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

-соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников МБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.5. Мониторинг качества предоставления питания включает в себя:

-сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ № 2, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

-разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

5. Права и обязанности членов совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;

- выполнять план работы Совета по питанию;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ №41 имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;

-осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.