

УТВЕРЖДЕНО:

на педсовете № 1

от « 06 » сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 2

с. Некрасовка

Е.А.Ломаева

Приказ № 73 от 06.09.2024



ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 2**

с. НЕКРАСОВКА

на 2024 – 2025 учебный год

с. Некрасовка

Раздел 1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

- 1.1.1. Состояние здоровья воспитанников.....3
- 1.1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.....6-7
- 1.1.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДООУ.....7-8

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса:

- 1.2.1. Психолого - педагогические условия.....8-11
- 1.2.2. Материально – технические условия.....11-12
- 1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.....12-15

1.3. Анализ кадровых условий:

- 1.3.1. Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДООУ.....15-16
- 1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей.....17

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

- 1.4.1. По результатам анкетирования родителей.....17-19
- 1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДООУ и МОУ СОШ № 1.....19-20
- 1.4.3. Анализ результатов работы с социумом.....20-21

1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.....21

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий пребывания детей в ДООУ22

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана.....22-23

Годовые задачи (соответствие годовых задач ФГОС, ФОП, ФАОП)

.....24

Раздел 2. Работа с кадрами

2.1. Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 уч. году.....25

2.2. Планирование работы по самообразованию педагогов на 2024-2025 уч. год

2.3. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.....26-27

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы.....	28-29
3.2. Консультации, семинары, семинары-практикумы.....	29-30
3.3. Коллективные мероприятия с детьми.....	31-32
3.4. Смотры, конкурсы, выставки.....	32-33
3.5. Работа в методическом кабинете.....	33-34
3.6. ПМПК.....	34
3.7. Контроль.....	35-37
• <i>Фронтальный контроль</i>	
• <i>Тематический контроль</i>	
• <i>Оперативный контроль</i>	

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников.....37

- *Общие родительские собрания*
- *Групповые родительские собрания*
- *Совместные мероприятия*
- *Праздники*
- *Выставки*
- *Конкурсы*
- *Консультации*
- *Анкетирование*

Раздел 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.....38

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.....39

Раздел 1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:

В МБДОУ № 2 функционирует 12 групп, из них 11 общеобразовательных и 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР, в которых списочный состав в 2023-2024 году составлял 213 детей:

Возрастные группы	Возрастные особенности	Количество групп	Количественный состав групп
1 Младшая группа	От 2 до 3 лет	2	30
2 младшая группа	От 3 до 4 лет	2	33
Средняя группа	От 4 до 5 лет	3	54
Старшая группа	От 5 до 6 лет	2	46
Подготовительная группа компенсирующей направленности	От 5 до 6 лет	1	11
Подготовительная группа	От 6 до 7 лет	2	39
Всего		12	213

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников

Одной из задач коллектива дошкольного учреждения является *укрепление здоровья и совершенствование физического развития ребенка, через организацию закаливания, воспитания привычки к повседневной двигательной активности.*

Медико-профилактическая деятельность в ДОУ обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с требованиями и нормами. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Все это находит отражение в программе «Остров здоровья»

Лечебно-оздоровительная работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все лечебно-оздоровительные мероприятия согласовывались с врачом-педиатром, заведующей детским садом на совместных педсоветах, утверждались и проводились согласно ежемесячного и годового плана

В сравнении с предыдущими годами увеличилось количество инфекционных заболеваний.

В ДОУ выстроена система физкультурно-оздоровительных мероприятий, которая включает обследование детей, двигательную активность, лечебно – профилактические мероприятия, нетрадиционные методы оздоровления.

Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в конце учебного года.

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки-пробудки, корригирующие гимнастики). Стало традицией проведение «Дня здоровья» для детей, в организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, лимон).

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом инструктор ФК и педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

ВЫВОД: в течение 2023-2024 года увеличилось количество д/дней по болезни. Остаётся большое количество д/дней по неизвестным причинам. Администрацией детского сада приняты меры по уменьшению д/дней по неизвестным причинам:

- выявлены дети, пропускающие детский сад по неуважительным причинам;
- с родителями (законными представителями) проведены беседы.

Проведен анализ физкультурно-оздоровительной работы. Педагоги, мед. персонал обсудили причины увеличения заболеваемости детей. Составлен план работы на следующий учебный год по оздоровлению детей (пересмотрены мероприятия, направленные на оздоровление детей, внесены дополнительные мероприятия, активизирована работа с родителями)

1.1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

В целях укрепления здоровья воспитанников организована следующая деятельность: профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз),

Мобилизация защитных сил организма:

- проводится витаминизация третьего блюда,
- полоскание горла, витаминотерапия, воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий, аэрация групповых помещений, использование оксолиновой мази, оздоровление луком, чесноком и др.

Использование здоровьесберегающих технологий:

дыхательная гимнастика, выполнение утренней гимнастики, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др., способствующих формированию навыков здорового образа жизни, оказывающих положительное влияние на состояние здоровья воспитанников. Изменение организации образовательного процесса (распределение нагрузки на занятия с учетом психофизических возможностей и состояния здоровья ребенка), усиленный медицинский контроль за организацией физкультурно-оздоровительного процесса.

Двигательная активность во время образовательного процесса (физминутка, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, релаксация), работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников

Формы работы	Сроки	Ответственные
1. Витаминизация	все группы 2 раза в год (весна-осень)	воспитатели
2. Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режим проветривания, утренние фильтры, работа с родителями)	все группы в неблагоприятные периоды возникновения инфекции (осень, весна)	воспитатели
3. Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы в неблагоприятные периоды: эпидемии, инфекционные заболевания	пом. воспитателей
4. Профилактические осмотры	2 раза в год (ст. и подг. группы) декретированный возраст	специалисты КДБ № 4
5. Контрастные воздушные ванны	все группы после дневного сна, на прогулке в тёплое время года	воспитатели групп
6. Световоздушные ванны	все группы в тёплое время года	
7. Хожение босиком	ежедневно, в тёплое время года при температуре воздуха от +20С до + 22С. В холодное время года в помещении при соблюдении нормативных температур, после дневного сна под руководством воспитателя	
8. Гигиенические процедуры	все группы в течении дня (обширное умывание рук, лица прохладной водой)	
9. Воздушно-температурный режим	от +24С до+18С	
- одностороннее проветривание (в	обеспечивается рациональное сочетание t воздуха и одежды детей	
	в холодное время проветривание проводится кратковременно(5-7мин). Допускается понижение t на 1-2С	

присутствии детей)	в холодное время года проводится кратковременно (5-10 мин).	
- сквозное проветривание (в отсутствии детей)	Критерием прекращения проветривания является t воздуха, сниженная на 2-3С	
- утром, перед приходом детей	к моменту прихода детей, t воздуха восстанавливается до нормальной	
- перед возвращением детей с дневной прогулки -	в группах 1,6 - 4 лет +21С, в других группах +20С.	
во время дневного сна, вечерней прогулки	в тёплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении	

1.1.3.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОО.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Сформирован качественный педагогический состав специалистов: инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог, муз. руководители.

Медико–профилактическая деятельность в ДОО обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиям и нормами с использованием медицинских средств. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Все это находит отражение в программе «Остров Здоровья».

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно-оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

Проанализировав состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что, основная масса заболеваний приходится на болезни органов дыхания (БОД).

Для решения всех этих проблем с детьми ведется систематическая планомерная работа. В ДОО имеется медицинский блок, процедурный кабинет. С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия: используются кварц и рециркуляторы. Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших.

При закаливании учитываются индивидуальные особенности ребёнка. Закаливание проводилось на фоне теплового комфорта для организма ребёнка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности.

Большое внимание уделяется на диспансеризацию здоровых детей в 3 года и 5-7 лет с осмотром узкими специалистами: фтизиатром, педиатром, окулистом, хирургом, невропатологом, отоларингологом.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям: световой, питьевой, воздушный режимы соответствуют нормам.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий ДОУ занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. Правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.2.1. Психолого-педагогические условия

Критерии	Показатели	Комментарии, подтверждение
Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Создание благоприятного психологического климата	Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей пребыванием в ДОУ (99%) свидетельствуют о психологически здоровой атмосфере в ДОУ.
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО	В ДОУ осуществляется реализация основной образовательной программы «Успех» Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, проектная деятельность, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, экспериментально-опытническая деятельность, музея и библиотеки и т.п.

Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми	Наличие системы организации образовательного процесса	Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребенка.
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. Создание благоприятного психологического климата	1. Работа в ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. 2. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие.
Поддержка родителей в воспитании детей с нормой в развитии и с ОВЗ, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях ДОУ	Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей	Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога-психолога, учителя-логопеда.
Оценка индивидуального развития детей	Наличие системы педагогической (мониторинг) и психологической диагностики	1. Педагогическая диагностика (мониторинг) по всем пяти областям переработана в соответствии с ФГОС ДО. 2. Психологическая диагностика проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).
Наполняемость групп	Соответствие предельной наполняемости групп Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Наполняемость групп детей в возрасте от 3-х до 7 лет составляет в среднем 23 ребенка в каждой группе.
Обеспечение эмоционального благополучия	1. Непосредственное общение с каждым ребенком; 2. Уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям	1. Организованная образовательная деятельность проводится в подгруппах 2. Организовано дополнительное образование: 4 кружка по интересам детей.

Поддержка индивидуальности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности	Свободный выбор детьми деятельности, участников совместной деятельности; Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; Не директивная поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности	Каждый ребенок может найти как необходимые игры, так и игровых партнеров в соответствии со своими возрастными и индивидуальными особенностями. Все предметы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня. Наполнение «центров» регулярно сменяется в зависимости от лексической темы, привыкания детей, образовательных задач и др.
Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития	1.Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в организованной образовательной деятельности 2. Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в самостоятельной деятельности детей	1.Педагоги стараются использовать на занятиях дифференцированные по степени сложности задания, опираясь на результаты педагогической диагностики и наблюдение динамики развития каждого ребенка. 2. При планировании НОД, продумываются задания в направлениях: для детей, которые быстро справляются с поставленными задачами, для ребят, которым требуется упростить задание.
Взаимодействие родителями, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность	с Разрабатывается система информирования родителей (законных представителей) о результатах психолого-педагогической диагностики в конце учебного года. в	Организуются совместные экскурсии, выставки семейного творчества, музыкальные и спортивные праздники.
Доступность информации о программе для всех участников образовательного процесса	1. Информация о реализуемой программе в сети Интернет на сайте ДОУ. 2.Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией программы	Разработаны памятки для родителей о целевых ориентирах дошкольного образования. На официальном сайте ДОУ функционирует раздел «Напишите нам» Регулярно проводится анкетирование родителей (законных представителей); Регулярно проводятся открытые занятия, действуют вернисажи детских работ.

Объём образовательной нагрузки	Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13	Объём ежедневной организованной образовательной деятельности (без реализации дополнительных образовательных программ) и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
--------------------------------	---	---

1.2.2. Материально технические условия.

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально -техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения, музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, педагога - психолога пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно- гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, соответствует СанПиН.
Реализация ООП противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту) В ДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случай пожара, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объёме выполняются обязательные требования, по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В ДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов).

Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В ДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка». Обеспечения охраны услуг здания осуществляет вневедомственная охрана.
Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе: НОД, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствии с ФГОС ДО. Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и театральной деятельности. РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям.

Выделяются три зоны: рабочая зона, спокойная зона и зона двигательной активности. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники.

Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе.

Создание РППС в ДОУ осуществляется с учётом принципов, указанных в ФГОС ДО, СанПин и на основании разработанной ДОУ документации, определяющей основные направления РППС.

Проведён внутренний мониторинг качества образования по оценке соответствия РППС в ДОУ через конкурсы: Создание РППС в условиях ФГОС ДО Оценочных листов РППС включают следующие оценочные направления: организация пространства; наличие центров, в частности для тихих и подвижных игр; проектная деятельность; продукты детской деятельности. Наличие перечней РППС образовательных помещений и участков ДОУ в соответствии с реализацией основных направлений развития детей по ФГОС ДО находятся в стадии переработки.

Перспективы развития:

- Создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий на рабочем месте.

- Формировать открытость образовательной деятельности в ДОУ через размещение материалов на сайте ДОУ.

- Развивать формы работы с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Организация РППС

Вид помещения, функциональное использование	Оснащение
Групповые комнаты: - сюжетно-ролевые игры; - самообслуживание; - трудовая деятельность; - самостоятельная творческая деятельность; - ознакомление с природой, труд в природе; - сенсорное развитие; - речевое развитие; - ознакомление с художественной литературой и художественно-прикладным искусством; - математическое развитие; - обучение грамоте; - развитие элементарных историко-географических представлений	Дидактические игры на развитие психических функций (мышления, внимания, памяти, воображения). Дидактический материал по сенсорике, математике, речевому развитию, обучению грамоте. Календарь погоды Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек. Детская мебель для практической деятельности Игровая мебель Литературный центр Математический центр Цент настольно-печатных игр (мозаики, пазлы, головоломки, лото и т.д.) Центр природы Игровой центр Центр двигательной деятельности Центр строительных игр и центр безопасности Центр творчества Музыкальный центр (игры, различные виды театров) Экспериментальный центр
Приемная – информационно-просветительская работа с родителями - игровая деятельность	Информационные уголки Выставки детского творчества Наглядно-информационный материал для родителей
Кабинет заведующего Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями (создание благоприятного психоэмоционального климата для работников ДОУ и родителей).	Мебель (столы, стулья) Шкафы для хранения документации Нормативно-правовая база ДОУ Профессиональный компьютер

Методический кабинет -осуществление методической помощи педагогам; - организация консультаций; - выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития	Библиотека педагогической и методической литературы Библиотека периодических изданий Пособия для занятий Опыт работы педагогов Материалы консультаций, семинаров, педсоветов, педчасов. Демонстрационный и раздаточный материал для образовательной деятельности с детьми Иллюстративный материал Компьютер (1 шт.) Принтер (1 шт.) Мебель (столы, шкафы и стеллажи для пособий)
Кабинет учителя-логопеда и педагога-психолога - образовательная деятельность с детьми по коррекции речи - консультативная работа с родителями по коррекции речи - психологическое консультирование родителей - индивидуальные занятия с детьми на развитие мышления, воображения и т.д.	Настенное зеркало Стол и стулья Шкафы для методической литературы и пособий Фланелеграф Индивидуальные зеркала для детей Демонстрационный и раздаточный материал для образовательной деятельности с детьми
Физкультурный зал - образовательная деятельность с детьми по физическому развитию - индивидуальные занятия - тематические досуги, развлечения, праздники - родительские собрание и др. мероприятий с родителями.	Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания Спортивный инвентарь для образовательной области «Физическое развитие»
Музыкальный зал, кабинет музыкального руководителя образовательная деятельность с детьми по музыкальному развитию - индивидуальные занятия - тематические досуги, развлечения, праздники, утренники - родительские собрание и др. мероприятий с родителями	Библиотека методической литературы по музыкальному развитию Стеллаж для пособий, игрушек, атрибутов Детские музыкальные инструменты Пианино Музыкальный центр Подборка аудио дисков Синтезатор, микрофоны Шкаф для хранения костюмов Материал для оформления зала к утренникам, праздникам Мультимедиа
Медицинский кабинет и изолятор Осмотр детей, консультации медсестры, врачей: профилактика, оздоровительная работа с детьми, консультативно-просветительская работа с родителями и работниками ДОУ.	Мебель (столы, стулья, шкафы) Весы, ростомер Медицинские препараты Кушетка, посуда (в изоляторе)

«Зеленая зона» участка Прогулки, игровая деятельность, физкультура, досуги, праздники, самостоятельная двигательная активность: развитие познавательной, трудовой деятельности посредством сезонного оформления участков	Спортивное оборудование для двигательной активности детей Инвентарь для трудовой деятельности детей Игрушки для игры в песочнице Игровое оборудование (постройки)
--	--

1.3. Анализ кадровых условий:

1.3.1. Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ

В МБДОУ № 2 обеспеченность кадрами составляет 100%, что позволяет качественно реализовать ООП. Коллектив состоит из 59 сотрудников, педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения - 24 педагогов, узких специалистов - 5 педагогов (учитель-логопед, музыкальный руководитель 2 человека, инструктор по физической культуре, педагог – психолог).

Образование педагогов:

всего педагогов	средне-специальное	высшее
24	19	5

Педагогический стаж работы:

всего	до 3	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	свыше 20 лет
24	2	3	2	3	2	12

Квалификационные категории

всего	первая	соответствие должности	без категории
24	10	11	3

Аттестовано педагогов

всего	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
24	первая	соответствие должности	первая	соответствие должности	первая	соответствие должности
	-	1	-	1	-	4

Повышение квалификации

всего	2021-2022	2022-2023	2023-2024
24	8	10	15

В работе с кадрами используем морально психологические методы (почётные грамоты, благодарности, публичная похвала).

Учитывая новые требования к проведению аттестации, у воспитателей возникла потребность проектирования профессиональной карьеры. К примеру, за последние два года 16 педагогов выступили с докладами на методических объединениях; 24 педагога приняли участие во всероссийских интернет – конкурсах.

Все педагоги занимаются самообразованием, 2 помощника воспитателя получили дипломы на должность воспитателя.

В коллективе трудятся творческие педагоги, воспитатели с высокой профессиональной деятельностью. На сегодняшний день сильными сторонами кадровой системы нашего учреждения являются:

стабильный коллектив;

100% обеспеченность кадрами (воспитатели, узкие специалисты, вспомогательный персонал).

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

С целью уточнения возможностей и затруднений педагогов был проведен опрос, который показал, что педагоги хорошо владеют такими разделами, как игровая деятельность, организация и проведение прогулки, этикет.

Наибольшие затруднения вызвали такие разделы, как создание предметно-пространственной среды, использование современных образовательных технологий в работе с детьми, обучение грамоте, педагогика сотрудничества, вопросы планирования.

Решено внести данные вопросы в план консультирования педагогов.

Также уделить особое внимание в работе образовательной области – познавательное развитие (усилить работу воспитателей групп, работу по взаимодействию педагогов, родителей). Активизировать работу педагога – психолога в работе с коллективом.

В течение учебного года педагоги, специалисты регулярно пополняли знания с помощью методических объединений, семинаров, педагогических часов в рамках внутрифирменного обучения, изучения вебинаров, проходили обучающие курсы в ХК ИРО, дистанционные курсы повышения квалификации «Педагогика и психология дошкольного образования в рамках реализации ФГОС ДО», «Психолого-педагогическое сопровождение развития детской одаренности в рамках реализации ФГОС ДО», «Психолого-педагогическая и информационно-просветительская поддержка семей в рамках реализации Федерального проекта «Современные родители», «Современные практики сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью в детском саду и школе».

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей в 2023-2024 учебном году

<i>Проблемы</i>	<i>%</i>
<i>I. Социально-коммуникативное развитие</i>	<i>3%</i>
<i>II. Познавательное развитие</i>	<i>30%</i>
<i>III. Речевое развитие</i>	<i>50%</i>
<i>IV. Художественно-эстетическое развитие</i>	<i>-</i>
<i>V. Физическое развитие</i>	<i>-</i>

<i>VI. Планирование работы в соответствии с ФГОС</i>	<i>3%</i>
<i>VII. Работа с родителями</i>	<i>50%</i>
<i>VIII. Владение ИКТ-компетенциями</i>	<i>1%</i>
<i>IX. Проектная деятельность</i>	<i>10%</i>
<i>X. Построение индивидуального образовательного маршрута</i>	<i>15%</i>

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

1.4.1. По результатам анкетирования родителей

В течение года проведено анкетирование родителей по итогам работы за прошедший 2023-2024 учебный год. Опрошено 230 родителей.

№	Вопросы	нет	Скорее нет	Не знаю	Пожалуй, да	да
1	«Организация в детском саду совместных мероприятий с участием родителей, детей и педагогов»					100%
2	Я уверен (а) в хорошем отношении воспитателя к детям группы и к моему ребенку, в частности.			2%		98%
3	В воспитателях меня привлекает их компетентность, умение дать нужный совет тактично и ненавязчиво.					89%
4	Ребенок с удовольствием посещает детский сад, и они спокойны во время работы за пребывание ребенка в детском саду		6%			94%
5	Довольны ли вы работой специалистов ДОУ?			3%		97%
6	Благодаря помощи педагогов детского сада мне удалось преодолеть многие трудности в воспитании своего ребенка.					
7	Организацией питания			4%		96%
8	«Удовлетворены ли вы качеством организации воспитательно-образовательного процесса и питанием в ДОУ?»			10%		90%
9	Удовлетворены ли вы качеством проведения прогулок?		5%	10%		85%

По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года – работа ДООУ по взаимодействию с семьями воспитанников, оказалась необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолога – педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно – консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

Выводы:

Самые высокие показатели результатов анкетирования родителей имеют: 98% утверждают, что их ребенок с удовольствием посещает детский сад и они спокойны во время работы за пребывание ребенка в детском саду. А также, довольны работой специалистов ДООУ – 97 %.

Наибольшее количество утвердительных ответов было получено на вопрос «Удовлетворены ли вы качеством организации воспитательно-образовательного процесса и питанием в ДООУ?»: занятия с детьми – удовлетворены 90 %, 10% затрудняются ответить, что может свидетельствовать о том, что родители пока не владеют полной информацией об организации учебно-воспитательного процесса в ДООУ. Проведением прогулок – удовлетворены 85 %. Организацией питания в детском саду удовлетворены – 96 %, затрудняются 4%

В целом родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг в детском саду и предлагают в мероприятия с родителями добавить больше совместной деятельности детей и родителей.

В своих пожеланиях указали: улучшение материально – технической базы ДООУ, интересные формы работы с родителями.

1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы МБДОУ № 2 и МОУ СОШ № 1 с. Некрасовка.

Совместная деятельность с МОУ СОШ № 1 осуществляется в течение нескольких лет на основе совместно составленных и утвержденных планов.

Проведено общее родительские собрания «Здоровьесбережение детей в детском саду и дома на пороге школы».

Совместно со школой проводились соревнования между первоклассниками и воспитанниками подготовительных групп ДООУ. Систематически совместно со школьниками проходят акции «Покормите птиц!»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ.	сентябрь	Старший воспитатель Завуч начальной школы
2	«Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада.	октябрь	Старший воспитатель, Завуч начальной школы, Воспитатели.

3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительных групп.	ноябрь	Завуч начальной школы, Воспитатели
4	Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, математике в подготовительных группах.	декабрь	Воспитатели
5	Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы в 1 классе.	январь	Старший воспитатель Завуч начальной школы
6	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 классов начальной школы.	февраль	Воспитатели Учителя
7	Взаимопосещения воспитателями и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	март	Старший воспитатель Учителя, воспитатели.
8	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребёнка»	апрель	Старший воспитатель Завуч начальной школы.
9	Совместное обсуждение психологами и учителями - логопедами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	май	Психологи, Учителя - логопеды
10	Подготовка рекомендаций (памяток для родителей) «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в школу»	май	Психологи

Выводы: Данное взаимодействие способствует успешной социализации детей, адаптации их к обучению в школе и всестороннему развитию.

Благодаря сотрудничеству со школами дети имеют возможность получать новые знания по музейной, библиотечной и волонтерской деятельности.

1.4.3. Анализ результатов работы с социумом

Социальное партнерство сегодня становится необходимой составляющей организации образовательной деятельности ДОУ. Самыми первыми главными партнерами являются родители (законные представители) воспитанников. Наряду с родительской общественностью детский сад сотрудничает с другими организациями, в том числе, театрами, музеем, ЦДТ, Культурно-досуговым центром, поликлиникой.

Циклограмма работы на 2023-2024 год

Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-Заключение договоров.	Август Сентябрь Октябрь	Заведующая Воспитатели	+
-Изучение воспитания ребёнка в семье.	Август Сентябрь Октябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	+
-Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг	Июль Август	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	+
-Анкетирование родителей по проблемам перегрузок детей дошкольного возраста	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	+
-Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей.	Январь Февраль	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	+
-Организация дней открытых дверей в МБДОУ № 2	Март Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	+
-Участие родителей в работе МБДОУ № 2 совместное проведение праздников, досугов.	Март Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	+
-Выявление трудных семей.	Сентябрь Октябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели	+
Совместная работы с театрами Хабаровска	Сентябрь-август	Старший воспитатель Воспитатели	+
Взаимодействие с КДЦ с. Некрасовка	Сентябрь-август	Старший воспитатель Воспитатели	+

Вывод: Социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. Продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам. Создаются условия: для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа) за счет снятия территориальной ограниченности ДОУ

1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год учителя – логопеда ДОУ Бражниковой Н.В., педагога-психолога Ветюговой В.В.

Аналитический отчет и диагностика специалистов прилагается.

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий пребывания детей в ДОУ.

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2023-2024 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

По плану финансово-хозяйственной деятельности проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие
1	Установлено видеонаблюдение в ДОУ (дополнительно 2 камеры)
2	Проведен ремонт детских игровых площадок (беседки, оборудование)
3	Проведено испытание электроустановок (пищеблок, прачечная)
4	Проведено обучение персонала по программам ПБ, ОТ, ГОЧС
5	Проведена поверка (калибровка) средств измерений
6	Проведено техническое обслуживание пожарной сигнализации, пожарно-техническое обследование первичных средств пожаротушения, пожарного водопровода, испытание по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений
7	Производится регулярный вывоз ТБО
8	Проведена дезинсекция (1 раз в квартал), аккарицидная обработка от клещей (1 раз в год), исследование песка на санитарно-химические, паразитологические, микробиологические, радиологические показатели (1 раз в год)
9	Проведение медицинского осмотра сотрудников ДОУ (1 раз в год)
10	Проведение обучения сотрудников санитарно-гигиеническому минимуму
11	Приобретены СИЗ д/технического персонала (костюмы – 12 штук)
12	Проведен косметический ремонт: лестничных маршей, коридоров (побелка, покраска) косметический ремонт двух групповых помещений, пищеблока
13	Проведена чистка колодцев (2 раза в год)
14	Заменены светодиодные лампы
15	Приобретена посуда для всех групп (кастрюли)
16	Приобретены лакокрасочные изделия для проведения ремонта в ДОУ, приобретены моющие и чистящие средства в неполном объеме

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2023-2024 учебный год удовлетворительные.

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы ДОУ. Многообразие подходов к организации педагогического процесса в современных условиях развития системы

дошкольного образования, его личностно ориентированная направленность, использование программ нового поколения закономерно требуют и изменений подходов к планированию. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире, выявлены сильные и слабые стороны, определены актуальные задачи на 2024-2025 учебный год.

Результаты выполнения образовательной программы по образовательным областям.

**Мониторинг качества образования
по усвоению программного содержания за 2023-2024 уч. год
в МБДОУ № 2 с. Некрасовка
Хабаровского муниципального района**

Образовательные области	Уровни развития детей (в %)											
	2 мл гр			Средние гр.			Старшие гр.			Подгот. гр		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
Физическое развитие	39,3	53,6	7,1	66,7	28,6	4,7	64,7	32,4	2,9	90,7	9,3	-
Речевое развитие	21,2	45,5	33,3	31,9	59,6	8,5	57,9	34,2	7,9	44,4	55,6	-
Познавательное развитие	27,3	48,5	24,2	38,3	55,3	6,4	47,4	52,6	-	55,6	44,4	-
Социально-коммуникативное развитие	27,3	51,5	21,2	46,8	44,7	8,5	55,3	44,7	-	62,2	37,8	-
Художественно – эстетическое развитие	24,3	54,5	21,2	44,7	48,9	6,4	47,4	52,6	-	62,2	37,8	-
ИТОГО:	27,9	50,7	21,4	45,7	47,4	6,9	54,5	43,3	2,2	63	37	-

Сводные показатели по МБДОУ № 2		
в	с	н
47,8	44,6	7,6

Анализ данных диагностики позволил выявить следующие результаты: усвоение программы в целом по саду на среднем уровне.

Анализ качества усвоения детьми всех разделов программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты отмечены по таким разделам, как физическая культура, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год

Цель: *Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.*

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Раздел 2. Работа с кадрами

2.1. Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 уч. году

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Сроки
1. Зражевская Н.В.	воспитатель	СЗД	Декабрь 2024
2. Перебейнос А.Н.	воспитатель	СЗД	Декабрь 2024
3. Глухова Е.Н.	воспитатель	СЗД	Март 2025
4. Донцова О..Л.	воспитатель	СЗД	Март 2025
5. Дьячкова Л.А.	воспитатель	СЗД	Февраль 2025
6. Сидорко Ж.А.	муз.руководитель	СЗД	Февраль 2025
7. Деревнина О.Н.	воспитатель	СЗД	Февраль 2025
8. Беляева Ж.В.	воспитатель	СЗД	Февраль 2025
9. Бирюкова С.А.	старший воспитатель	I категория	Февраль 2025
10. Бражникова Н.В.	учитель-логопед	I категория	Март 2025
11. Ветюгова В.В.	педагог-психолог	I категория	Март 2025
12. Видякина С.В.	инструктор ФК	I категория	Март 2025
13. Дусанова О.А.	воспитатель	I категория	Март 2025
14. Дьячкова Н.И.	муз.руководитель	I категория	Март 2025

2.2. Планирование работы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	должность	тема	форма и отчет
1.	Бирюкова С.А.	старший воспитатель	Внедрение ИКТ в работу с педагогами, детьми и родителями	ежегодно презентации и выступления на педсоветах, родительских собраниях
2.	Беляева Ж.В.	воспитатель	Художественная литература, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста	открытые просмотры выступление на педсовете
3.	Бражникова Н.В.	учитель-логопед	Преодоление несовершенств детской речи – важное условие для полноценного развития детей	проведение семинаров и мастер – классов для педагогов
4.	Ветюгова В.В.	педагог – психолог	Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста	консультации, беседы, тренинги ежемесячно

5.	Глухова Е.Н.	воспитатель	Создание условий для художественно-эстетического развития детей	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
6.	Донцова О.Л.	воспитатель	Развитие у детей способности к художественному творчеству через конструирование и ручной труд	открытые просмотры – раз в год, выступления на педсовете, мастер – класс для педагогов
7.	Дусанова О.А.	воспитатель	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников через приобщение к истории и традициям родного края	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
8.	Дьячкова Л.А.	воспитатель	Развитие исследовательского интереса дошкольника, в процессе поисковой деятельности	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
9.	Зражевская Н.В.	воспитатель	Развитие речи детей в формировании коммуникативной компетентности дошкольников	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
10	Есипова Л.Н.	воспитатель	Народная кукла как средство приобщения детей дошкольного возраста к народной культуре на основе духовно-нравственных ценностей	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
11.	Видякина С.В.	инструктор ФК	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
12.	Несина Л.В.	воспитатель	Развитие мелкой моторики и координации движений рук у детей через различные виды деятельности	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
13.	Сидорко Ж.А.	муз. руковод.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
14.	Сокольников А.Л.	воспитатель		открытые просмотры и выступления на педсоветах, семинарах
15.	Федоренко Н.П.	воспитатель	Технологии развития речевого творчества воспитанников, используя театрализованную деятельность	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
16.	Бутузова О.А.	воспитатель	Нетрадиционные техники рисования с детьми	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно

17.	Вернигор А.В.	воспитатель	Влияние развития мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
18	Перебейнос А.Н.	воспитатель	Развитие речи детей дошкольников в различных видах деятельности	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
19	Поясова Ю.И.	воспитатель	Организация экологического воспитания через игровую деятельность детей	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
20	Деревнина О.Н.	воспитатель	Сенсорное воспитание	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
21	Комлева Э.Н.	воспитатель	Занимательная математика	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
22	Дьячкова Н.И.	Муз.руководитель	Использование современных музыкально-ритмических движений в музыкальном воспитании дошкольников	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
23.	Семенова Н.В.	воспитатель	Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно
24.	Остроухова Н.А.	воспитатель	Использование сказки как средство нравственного развития в процессе обогащения логико-математического опыта детей	открытые просмотры и выступления на педсоветах ежегодно

2.3.Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Кв кат.
1.	1 младшая группа № 1	Деревнина Ольга Николаевна	Среднее спец. дошкольное	2	-
		Зражевская Надежда Васильевна	средне спец дошкольное	13	СЗД
2.	1 младшая группа № 2	Вернигор Анастасия Валерьевна	средне спец дошкольное	4	СЗД
		Зражевская Надежда Васильевна	средне спец дошкольное	13	СЗД
3.	Старшая группа № 3	Дусанова Ольга Александровна	высшее педагогическое	15	1
		Есипова Людмила Николаевна	Среднее спец. дошкольное	3	СЗД
4.	Старшая группа № 4	Несина Людмила Владимировна	Среднее спец. дошкольное	33	СЗД
		Комлева Элла Николаевна	Среднее спец. дошкольное	45	СЗД
5.	Подготовительная группа	Глухова Елена Николаевна	Среднее спец.	39	1

	№6 (логопедическая)		дошкольное		
		Есипова Людмила Николаевна	Среднее спец. дошкольное	3	СЗД
6.	Подготовительная группа № 5	Поясова Юлия Игоревна	Среднее спец. дошкольное	9	СЗД
		Семенова Нина Владимировна	Среднее спец. дошкольное	4	СЗД
7.	Подготовительная группа № 8	Беляева Жанна Валерьевна	Среднее спец. дошкольное	22	1
		Комлева Элла Николаевна	Среднее спец. дошкольное	45	СЗД
8.	2 младшая № 7	Бутузова Ольга Андреевна	Среднее спец. дошкольное	7	-
		Федоренко Нина Петровна	Среднее спец. дошкольное	49	СЗД
9.	2 младшая № 9	Сокольникова Елена Леонидовна	Среднее спец. дошкольное	14	-
		Дьячкова Любовь Александровна	Среднее спец. дошкольное	39	СЗД
10	Средняя группа № 10	Перебейнос Альбина Николаевна	Среднее спец. дошкольное	27	СЗД
		Федоренко Нина Петровна	Среднее спец. дошкольное	49	СЗД
11	Средняя группа № 11	Донцова Ольга Леонидовна	Среднее спец. дошкольное	44	1
		Дьячкова Любовь Александровна	Среднее спец. дошкольное	39	СЗД
12	Средняя группа № 12	Остроухова Надежда Александровна	Среднее спец. дошкольное	4	СЗД
		Семенова Нина Владимировна	Среднее спец. дошкольное	4	СЗД
13	инструктор физкультуры	Видякина Светлана Владимировна	Высшее педагогическое	12	1
14.	Музыкальный руководитель	Дьячкова Наталья Ильинична	Среднее спец. дошкольное	11	1
15.	Музыкальный руководитель	Сидорко Жанна Александровна	среднее спец. начальное	42	1
16.	педагог - психолог	Ветюгова Валентина Владимировна	Высшее педагогическое	17	1
17.	Учитель-логопед	Бражникова Наталья Викторовна	Высшее педагогическое	17	1
18.	Старший воспитатель	Бирюкова Светлана Алексеевна	Высшее педагогическое	28	1
19.	Заведующий	Ломаева Елена Александровна	Высшее педагогическое	14	-

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

Цели и задачи педагогического совета: - объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Содержание	результат	Сроки	Ответственный
1. Установочный. Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по совершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6.Утверждение тематики родительских собраний.	утверждение документов	06.09.2024	Заведующий Старший воспитатель
2. Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. Форма проведения: деловая игра 1.Вступительное слово заведующего «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы.» 2. «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности» (Перебейнос А.Н., Дьячкова Л.А., Глухова Е.Н.) 3. «Развивающая предметно-пространственная среда для развития самостоятельности и инициативы ребенка дошкольного возраста» (Донцова О.Л., Беляева Ж.В., Деревнина О.Н.) 4.Деловая игра «Творческий педагог – творческие дети»	Организация работы по формированию детской инициативы	28.11.2024	Старший воспитатель Воспитатели

3. Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом 1.«Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФОП ДО» (Бражникова Н.В.) 2.«Семья и семейные ценности» (Ветюгова В.В.) 3.Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ (Сидорко Ж.А., Видякина С.В.) 4.Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовнонравственного воспитания детей дошкольного возраста» (Бирюкова С.А.)	Создание условий для воспитания семейных традиций	30.01.2025	Заведующий Ст. воспитатель
4.Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. 1.Вступительное слово по теме педсовета. 2.Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности. 3.«Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС». (Зражевская Н.В.) 4.Путешествие по островам «Функциональной грамотности» - Остров «Читательская грамотность» - Остров «Естественно-научная грамотность» - Остров «Математическая и финансовая грамотность» - Остров «Социально-коммуникативная грамотность» (Бирюкова С.А.)		27.03.2025	Старший воспитатель Воспитатели
4. Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО 2.Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5.Перспективы работы коллектива на следующий	Составление годового отчета по итогам работы педагогического коллектива	28.05.2025	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Педагог – психолог учитель – логопед инструктор по ФК

учебный год.			
6. План летней оздоровительной работы.			

3.2. Консультации, семинары, семинары -практикумы (по годовым планам узких специалистов)

3.3. Коллективные мероприятия с детьми

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Праздник «День Знаний» «Сундук знаний» (старшие и подготовительные группы) 2. День дошкольного работника «Мечты воспитателя» (старшие и подготовительные группы) 3. Театр «Калейдоскоп» 4. «Незнайка хочет в школу» (старшие и подготовительные группы) 5. Развлечение «Мой любимый детский сад» 6. Концерт ко Дню дошкольного работника	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Муз. руководители Воспитатели
1. Развлечение «Осенние чудеса» (младшие, средние группы) 2. Развлечение «Сказка осенью пришла» (младшие группы) 3. Развлечение «Три брата осени» (старшие и подготовительные группы) 4. Музыкальный театр г. Хабаровска 5. Театр - студия «Божья коровка» 6. Развлечение «Праздник осени в кафе «Рябинка» (старшие и подготовительные группы) 7. Ко Дню пожилого человека «Бвбушка рядышком с дедушкой»	Октябрь 2024	Старший воспитатель Муз. руководители воспитатели
1. Вечер игр «Осенние забавы» (все группы) 2. Праздник ко Дню матери 3. Музыкально-литературное представление «Концерт для кукол» (младшие группы) 4. Конкурс «Танцуют все» (средние и старшие группы) 5. Краевая филармония «Дядя Степа» 6. Студия «Песочные истории» 7. Неделя психологии	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Муз. руководители воспитатели
1. Утренники «Новогодние встречи» 2. Развлечение «Здравствуй Зимушка - зима» 3. Театр «Божья коровка»	Декабрь 2024	Старший воспитатель Муз. руководители Воспитатели
1. Новогодняя дискотека «Прощание с елкой» 2. День снятия блокады Ленинграда 3. Развлечение «Колядки встречаем, елочку провожаем» 4. «Зимушка - зима» - концерт ансамбля «Лебедушки» 5. Лазерное шоу «Небесный лучик»	Январь 2025	Старший воспитатель Муз. руководители Воспитатели
1. Неделя логопедии 2. Развлечение «Раз, два левой!» 3. Развлечение «Такие смешные кошки» (младшие группы) 4. «Бравые ребята» - музыкально - спортивное развлечение ко Дню Защитника Отечества»	Февраль 2025	старший воспитатель Муз руководители инструктор ФК
1. Праздник 8 Марта – утренники «Наши мамы самые...» 2. «Театральная весна». Неделя театра. 3. Концертная программа «Мамочки любимые» 4. Развлечение «Как на масляной неделе»	Март 2025	Старший воспитатель Муз. руководители воспитатели
1. Развлечение «Весенние праздники» 2. Музыкальная гостиная «Путешествие по городу музыкальных жанров» 3. Развлечение «Птички, солнышко, весна» 4. Экологическое развлечение «Путешествие с Айболитом в Африку» 5. Викторина «Мы и космос»	Апрель 2025	Старший воспитатель Муз. руководители Воспитатели инструктор ФК

1. «Этот День Победа...» 2. Досуг «Как на Ванины именины...» 3. Выпускные балы	Май 2025	Старший воспитатель Муз. руководители
--	-------------	---

3.4. Смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Конкурс «Поделки из природного материала»	Сентябрь 2024	Воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Пушкинская осень»	Октябрь 2024	Воспитатели групп
«Россия – Родина моя!» - конкурс плакатов и рисунков	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Конкурс поделок «Новогодний сюрприз»	Декабрь 2024	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Конкурс рисунков ко Дню Защитника Отечества «Служу России!»	февраль 2025	воспитатели
Выставка «Мамочке цветы»	Март 2025	Воспитатели
Выставка детского рисунка «Космос и дети» (подгот. группы)	Апрель 2025	Воспитатели
Выставка детского рисунка «Народ - победитель!!!»	Май 2025	Воспитатели

3.5. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Планирование работы на новый учебный год	Август	Старший воспитатель
Составление графиков работы и расписания НОД	Август	Старший воспитатель
Подготовка к установочному педсовету	Август	Заведующий Старший воспитатель
Списки на повышение квалификации с указанием сроков аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке.	Сентябрь	Старший воспитатель
Подбор диагностических методик для диагностики уровня адаптации детей	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
Подготовка материалов к семинару «Построение образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка к обще садовскому родительскому собранию	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка материала к консультации «Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе ДОУ»»	Октябрь	Старший воспитатель
Обработка мониторинга обследования детей	Октябрь	Старший воспитатель
Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации	октябрь	Старший воспитатель
Подготовка к педсовету	Январь	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка материала к консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка материала к консультации «Использование ИКТ в непосредственно- образовательной деятельности и режимных моментах»	Март	Старший воспитатель
Подготовка к педсовету	Март	Старший воспитатель Заведующий

Подготовка материала к консультации	Апрель	Старший воспитатель Учитель - логопед
Подготовка к педсовету «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»	Май	Старший воспитатель Заведующий
Подготовка материала к консультации «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»	Май	Старший воспитатель
Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Помощь в составление проектов в группах.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Старший воспитатель
Помощь и консультации в работе методического объединения	По плану МО	Старший воспитатель

3.6. Психолого-педагогический консилиум

Содержание	сроки	ответственный
1. Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы ППк на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь	Председатель ППк
2. Психолого – педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ППк.	октябрь	Члены консилиума
3. Анализ процесса адаптации групп № 1, № 2 Мониторинг адаптивности вновь поступивших детей и детей 1 младшей группы (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей. Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со специальными образовательными потребностями.	Ноябрь-март	Члены консилиума, воспитатели
4. Взаимодействие с территориальной ПМПк	В течение года	Председатель ППк
5. Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении, по запросу родителей.	В течение года	Члены консилиума
6. Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на территориальную ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	март	Члены консилиума
7. Результативность психолого–педагогического сопровождения воспитанников в 2024– 2025 уч. году. Представление проекта плана работы ППк на следующий учебный год.	май	Председатель ППк

3.7. Контроль

Содержание	Сроки	Метод	Ответственный
Предварительный контроль «Подготовка групп к новому учебному году» «Развивающая среда во всех возрастных группах»	Сентябрь	Изучение результатов построения развивающей	Заведующая Ст.воспитатель

		среды	
Предупредительный контроль «Готовность педагога к НОД с детьми»	Сентябрь	Анализ НОД	Ст.воспитатель
Результативный мониторинг «Мониторинг по усвоению детьми задач ООПДО», «Мониторинг уровня физической подготовленности детей на начало учебного года»	Сентябрь	Мониторинг	Ст.воспитатель
Оперативный контроль: «Организация хозяйственно-бытового труда с детьми» (дежурство) средняя, старшая группы «Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при умывании» (мл. старшие гр.) Соблюдение режима дня Сервировка стола, культура поведения детей за столом	Сентябрь	Наблюдение	Старший воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Сентябрь	Изучение документации	Старший воспитатель
Оперативный контроль: 1. «Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании» (старшие гр.) 2. Выполнение индивидуальной работы с детьми	Октябрь	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ст.воспитатель
Фронтальный контроль: «Система работы с детьми по всем видам деятельности» (1 и 2 половина дня 2 мл.гр)	Октябрь	Наблюдение	Ст.воспитатель
Предупредительный контроль «Готовность педагога к НОД с детьми» Организация игровой деятельности с детьми (ст.гр.)	Октябрь	Анализ НОД Анализ самостоят.деят.	Ст.воспитатель
Обзорный контроль «Взаимодействие с родителями во II младших группах»	Октябрь	Мониторинг	Ст.воспитатель
«Санитарное состояние в группах»	Октябрь	Наблюдение	Ст.медсестра (сан. тройка)
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Октябрь	Изучение документации	Старший воспитатель
Тематический контроль: Содержание материала по духовно – нравственному и гендерному воспитанию детей	Ноябрь	Карта контроля	Старший воспитатель
Предупредительный контроль «Готовность педагога к НОД с детьми»	Ноябрь	Анализ НОД	Ст.воспитатель
Оперативный контроль: «Проведение утренней гимнастики и НОД по Физическому развитию» (младшие группы) Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий	Ноябрь	Наблюдение	Ст.воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Ноябрь	Изучение документации	Старший воспитатель
Навыки самообслуживания у детей (младшие группы) Самостоятельная деятельность детей во второй	Декабрь	Наблюдение	Ст.воспитатель

половине дня			
Предупредительный контроль: Проведение индивидуальной работы с детьми	Декабрь	Изучение документации	Старший воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Декабрь	Изучение документации	Старший воспитатель
Итоговый контроль «Протоколы родительских собраний»	Декабрь	Работа по протоколам родительских собраний групп	Ст.воспитатель
Оперативный контроль: «Осмотр группы. Проведение прогулки зимой» Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей при питании. «Содержание музыкальных и театральных уголков» (младшие и старшие группы) Проведение индивидуальной работы с детьми	Декабрь	Наблюдение Изучение документации	Ст.воспитатель Ст.медсестра
Фронтальная проверка: Режимные моменты, закаливающие процедуры, длительность пребывания детей на свежем воздухе	Декабрь	Наблюдение	Ст.воспитатель Ст.медсестра
Работа в уголке природы Сервировка стола, работа дежурных	Январь	Наблюдение	Ст.воспитатель
Оперативный контроль: Содержание уголков природы, система работы с детьми в уголке природы	Январь	Изучение документов педагогов	Ст.воспитатель
Тематический контроль: «Содержание работы педагогов по развитию речи детей»	Январь	Карта контроля	Ст.воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Январь	Изучение документации	Ст.воспитатель
Оперативный контроль: Содержание сюжетно-ролевых игр Содержание книжных уголков Двигательная активность детей Организация совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приема	Февраль	Наблюдение	Ст.воспитатель
Самостоятельная деятельность во второй половине дня	Февраль	Наблюдение	Ст.воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Февраль	Изучение документации	Ст.воспитатель
Организация прогулок (длительность, содержание) Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании.	Март	Наблюдение	Ст.воспитатель
Контроль: Подготовка к НОД	Март	Изучение конспектов и материала к НОД,	Ст.воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Март	Изучение документации	Ст.воспитатель

Обзорный контроль «Здоровьесбережение в детском саду»	Апрель	Изучение документации	Ст.воспитатель
Обзорный контроль «Музыкальная деятельность в детском саду»	Апрель	Наблюдение Опрос	Ст.воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Апрель	Изучение документации	Ст.воспитатель
Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы	Май	Мониторинг	Ст.воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Май	Изучение документации	Ст.воспитатель

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание	Сроки	Ответственный
Мероприятия, посвященные Дню Знаний	01 сентября	Муз рук. Воспитатели
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год.»	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Заседание Совета родителей № 1	Сентябрь	Заведующая
Консультация «Особенности речевого развития детей»	Сентябрь	Учитель-логопед
Привлечение родителей к участию в конкурсе осенних поделок	сентябрь	воспитатели ст. воспитатель
Консультация «Адаптация детей к детскому саду»	сентябрь	педагог - психолог
Оформление наглядной информации для родителей	Октябрь	Муз. Руководители Инструктор ФК Педагог-психолог Учитель - логопед
Выступление на родительском собрании во всех группах	Октябрь	инструктор ФК педагог – психолог учитель - логопед
Оформление наглядной информации для родителей «Физкультура для всех и вместе»	Ноябрь	инструктор ФК
Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Декабрь	Воспитатели
Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей	Декабрь	Муз. руководители Воспитатели групп
Участие родителей в конкурсе поделок «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатели ст. воспитатель
Консультация «Участие семьи в коррекции речевого развития ребенка»	Декабрь	Учитель-логопед
Оформление наглядной информации для родителей: «Двигательная активность детей»	Февраль	инструктор по ФК
Участие в празднике, посвященном 23 февраля	Февраль	инструктор по ФК Муз. руководители
Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта	Март	Муз. руководитель Воспитатели

Участие родителей в конкурсе цветов из бумаги	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей: «Правила здоровья»	Апрель	инструктор ФК
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
Помощь родителей и родительского комитета в организации и проведении выпускных вечеров	Апрель	Муз. руководители Воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей»	Май	Старший воспитатель
Участие родителей в выпускных праздниках	Май	Муз. рук-ль Воспитатели Ст. воспитатель, Заведующая

Раздел 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Содержание	Сроки	Ответственный
Обсуждение и принятие плана совместной деятельности ДОУ и ОУ	сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
Оформление стенда и страничке на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Старший воспитатель
Оформление стендов в ДОУ и ОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Воспитатели групп Ст.воспитатель
Взаимопосещения педагогов ДОУ и МОУ СОШ № 1	В течение года	Старший воспитатель Зам.директора по УВР МОУ СОШ № 1
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года	Сентябрь	Педагог – психолог Воспитатели
Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительных групп	Октябрь	Старший воспитатель:
Круглый стол «Педагогика сотрудничества педагог-ребенок-родитель»	Декабрь	Старший воспитатель Учителя первых классов
Знакомство учителей начальных классов с будущими первоклассниками	в течение года	Учителя
Общее собрание для родителей с участием педагогов	Март	Заведующая Старший воспитатель Зам директора по УВР
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	Апрель	Педагог – психолог
Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	Апрель	Педагог-психолог

Раздел 5. Административно – хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Косметический ремонт групп	Июль – Август	Заведующий Зам. Заведующей по АХЧ
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий Зам. Заведующей по АХЧ

Проведение всех видов инструктажей ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Сентябрь	Зам. Заведующей по АХЧ
Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Октябрь	Заведующий Зам. Заведующей по АХЧ
Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Зам. Заведующей по АХЧ
Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Ноябрь	Зам. Заведующей по АХЧ
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Заведующий Зам. Заведующей по АХЧ
Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Февраль	Зам. Заведующей по АХЧ
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Март	Зам. Заведующей по АХЧ Ст.воспитатель
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей	Октябрь Март – апрель	Заведующий Зам. Заведующей по АХЧ
Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Апрель	Зам. Заведующей по АХЧ
Подготовка к летней оздоровительной компании	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель
Завоз песка в песочные дворики, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	Май	Воспитатели Зам. Зав. по АХЧ
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий Медсестра
Совещания по производственной необходимости	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390190

Владелец Ломаева Елена Александровна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025