

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию с. Некрасовка
Хабаровского муниципального района

ПРИКАЗ

от 07.09.2017 № 55Л
с. Некрасовка

Об открытии консультативного
пункта ДОУ

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием и оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультативном пункте МКДОУ с. Некрасовка (Приложение).
2. Руководителем консультативного пункта назначить педагога – психолога Ветюгову В.В.
3. На базе МКДОУ с. Некрасовка открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в с. Некрасовка
4. Для оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
Бирюкова Светлана Алексеевна – ст. воспитатель;
Ветюгова Валентина Владимировна – педагог-психолог;
Бражникова Наталья Викторовна – учитель – логопед;
Видякина Светлана Владимировна – инструктор ФК;
Сидорко Жанна Александровна – музыкальный руководитель;
Воспитатели всех возрастных групп.
5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

6. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

7. контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Ломаева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

603332450510203670830559428146817986133868575842

Ломаева Елена Александровна

С 09.03.2021 по 09.03.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390190

Владелец Ломаева Елена Александровна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025