



ПЛАН
мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг родителям (законным представителям)
в МБДОУ № 2 с. Некрасовка на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятия	Срок проведения	ответственные
1. Санитарно –гигиенические условия в ДОУ			
1.	Выполнение постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	постоянно	заведующий
2.	Организация проведения детям и сотрудникам профилактических прививок для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)	по отдельному плану	заведующий
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении в соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.09.2020 г. № 28: — обязательное обеззараживание посуды средствами и методами, разрешенными к применению в установленном порядке; — влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, — проветривание помещений и обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях бактерицидными лампами в соответствии с нормативными документами — мытье мебели, оборудования, игрушек	постоянно	воспитатели помощники воспитателей
4.	Своевременное выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания и лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями	постоянно	воспитатели
	Организация ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей (ст. 11, ст.	по предписаниям	Заведующий воспитатели

	28, ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»): — ежедневный осмотр детей, общавшихся с больным ребёнком, с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки; — ограничение приёма новых детей в детские коллективы, не допущение перевода в другие коллективы; — ограничение или запрещение проведения массовых мероприятий; — усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения		
5.	Регулярная замена песка в детских песочницах и предупреждение загрязнения их собаками и кошками	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
6.	Проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы детского учреждения, в санитарные или выходные дни	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
7.	Обязательное гигиеническое воспитание и обучение сотрудников, детей и их родителей, направленное на повышение их санитарной культуры, профилактику заболеваний и распространение знаний о здоровом образе жизни (ст. 11, ст. 36 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.09.2020 г. № 28: — в процессе воспитания и обучения детей; — при подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников посредством включения в программы обучения разделов о гигиенических знаниях; — при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
8.	Принятие мер по привлечению к ответственности должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	по мере необходимости	Заведующий
9.	Своевременное информирование родителей, органов местного самоуправления, органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, приостановках образовательной деятельности, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (ст. 11, ст. 28, ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)	по мере необходимости	Заведующий

2. Качество питания в ДОУ

1.	Соблюдение требований санитарного законодательства при организации питания детей, в том числе: — обеспечение соблюдения требований к технологическому оборудованию и инвентарю пищеблока — обязательное подтверждение соответствия используемых для приготовления пищи детям продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям в порядке, установленном законодательством РФ о техническом регулировании — обеспечение качества и безопасности пищевой продукции в процессе ее приготовления; — организация и повышение качества технологического (производственного), контроля за приготовленной пищей в установленном порядке	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Шеф-повар
2	Разработка нормативно-правовой, методической документации, локальных актов по организации питания в ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Своевременное приобретение и замена недостающей посуды	в течение года	Зам. заведующего по АХЧ
4	Своевременное устранение неполадок оборудования на пищеблоке	в течение года	Зам. заведующего по АХЧ
5	Информация родителей об ассортименте питания детей (меню на текущий день)	ежедневно	Воспитатели
6	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	по мере необходимости	Воспитатели
7	Включение вопроса по организации питания детей в групповые родительские собрания, в общее родительское собрание.	2 раза в год	Воспитатели

3. Безопасность ДОУ

1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
4	1. Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности	2 раза в год	Заведующий

	сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. 2. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. 3. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. 4. Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму		Зам. заведующего по АХЧ
5	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
6	Установка периметрового ограждения (замена забора полностью)	По мере поступления средств	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
7	Ремонт и замена пожарных лестниц	По мере поступления средств	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
8	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	постоянно	Заведующий старший воспитатель воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с родителями			
9	Адаптация ребенка к условиям ДОУ. Проведение родительских собраний и консультаций.	ежегодно	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели
10	Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи. Проведение мероприятий и консультаций.	ежегодно	старший воспитатель учитель-логопед педагог-психолог воспитатели
11	Подготовка к школе. Проведение родительских собраний, консультаций.	ежегодно	старший воспитатель учитель-логопед педагог-психолог инструктор ФК воспитатели
12	Привлечение родителей к участию в смотрах-конкурсах и выставках ДОУ. «Золотая осень», «Новогодняя игрушка», «День Защитника Отечества» «Мамочка любимая», «Космос», «9 Мая» и др.	ежегодно	старший воспитатель воспитатели групп
13	Выкладывать информацию для родителей на сайте ДОУ, в группе Телеграмм-канала.	постоянно	старший воспитатель воспитатели групп

14	Работа консультативного пункта для родителей детей, не посещающих ДОУ	постоянно	старший воспитатель педагог-психолог
15	Анкетирование родителей	постоянно	старший воспитатель воспитатели групп
5. Материально-техническое обеспечение			
1	2 мультимедийные установки в музыкальном зале и в кабинете педагога-психолога 2 ноутбука, 5 компьютера, 5 принтеров, акустическая система, телевизоры	В наличии	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
2	Замена окон в кабинетах, переходах, группах	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
3	Приобретение мебельных уголков, игровых пособий и наглядного материала в групповых комнатах	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
4	Оборудование для прогулочных участков	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
5	Ремонт внутренних помещений, фасада ДОУ	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
6. Качество предоставляемых образовательных услуг			
1	Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	заведующий, коллектив ДОУ
2	Информирование родителей (законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО;	постоянно	заведующий, педагоги ДОУ
3	Повышение имиджа учреждения	постоянно	заведующий, Коллектив ДОУ
7. Компетентность педагогических работников			
1	Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности	постоянно	Старший воспитатель
2	Внедрение ИКТ в образовательную деятельность ДОУ	постоянно	Старший воспитатель
3	Школа педагогического мастерства (самообразование)	постоянно	Старший воспитатель
4	Тренинги «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог
5	Наставничество. Школа молодого специалиста	постоянно	Старший воспитатель
6	Курсы повышения квалификации	постоянно	Старший воспитатель

7	Мероприятия по аттестации педагогического персонала	постоянно	Старший воспитатель
---	---	-----------	---------------------

8. Качество работы по укреплению и сохранению здоровья детей			
1	<i>I. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</i> 1. Проведение специальных закаливающих процедур 2. Профилактические мероприятия 3. Обеспечение полноценным рациональным питанием <i>II. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</i> <i>III. КОРРЕКЦИОННО-ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ И МУЗЫКАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</i> <i>IV. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (С ДЕТЬМИ, СОТРУДНИКАМИ, РОДИТЕЛЯМИ)</i> <i>V. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</i>	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
9. Компетентность администрации ДОУ			
1	Обеспечение благоприятных условий для творческой работы коллектива ДОУ для целенаправленного и научно обоснованного управления	постоянно	Заведующий
2	Совершенствование и утверждение в новой редакции локальных актов учреждения, касающихся деятельности сотрудников	постоянно	Заведующий
3	Разработка стратегии повышения привлекательности ДОУ для квалифицированных кадров	постоянно	Заведующий
4	Прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом ДОУ	в течении года	Заведующий
5	Осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования	постоянно	Заведующий
6	Создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
10. Условия, созданные для детей с ОВЗ			
1	Выполнение цели и задач адаптированной образовательной программы ДОУ для детей с тяжелыми нарушениями речи	в течении года	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели
2	Составление индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ и инвалидностью	в течении года	Старший воспитатель, учитель-логопед,

			педагог-психолог, воспитатели
3	Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с ОВЗ	в течении года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Здоровьесберегающие технологии, применяемые на подгрупповых и индивидуальных занятиях с дошкольниками с ОВЗ	постоянно	Педагоги ДОУ
5	Применение нетрадиционных технологий на занятиях с дошкольниками с ТНР	в течении года	Педагоги ДОУ
6	Социоигровая технология в работе с дошкольниками с ТНР	в течении года	Педагоги ДОУ
11. Информация о деятельности ДОУ			
1	Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет, социальных сетях, стендах ДОУ в соответствии с законодательством	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2	Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	постоянно	Заведующий
3	Проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Выполнила старший воспитатель Бирюкова Светлана Алексеевна