

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 с. Некрасовка Хабаровского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 09.06.2023 № 24
с. Некрасовка

О создании рабочей группы по приведению АОП ДО в соответствие с
ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения адаптированной образовательной программы МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района, Хабаровского края в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

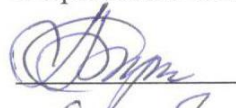
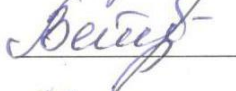
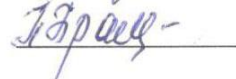
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района, Хабаровского края работу по разработке:
 - а) АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 2 с. Некрасовка в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023.
 - б) АОП ДО для детей с задержкой психического развития МБДОУ № 2 с. Некрасовка в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023г.2
2. Утвердить и ввести в действие с 09.06.2023 Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Ломаева

С приказом ознакомлены:

	<u>С.А. Бужикова</u>	<u>09</u>	<u>«06»</u>	<u>2023 г.</u>
	<u>В.В. Ветисова</u>	<u>09</u>	<u>«06»</u>	<u>2023 г.</u>
	<u>Т.В. Фроtyukhova</u>	<u>09</u>	<u>«06»</u>	<u>2023 г.</u>

Рудяк Е.Н. Тухота 09 «06» 2023 г.

ОХЗ О.А. Дусанова 09 «06» 2023 г.

Бенчик И.В. Бенчик 09 «06» 2023 г.

Сы Н.У. Преруе 09 «06» 2023 г.

Положение
о рабочей группе по приведению АОП ДОО в соответствие с ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района Хабаровского края по приведению Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП на основе ФАОП в МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района Хабаровского края по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.06.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района Хабаровского края;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 2 с. Некрасовка, Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Приложение 2
к приказу МБДОУ № 2 с. Некрасовка
от 09.06.2023 № 24

**Состав рабочей группы МБДОУ № 2 с. Некрасовка
по приведению АОП в соответствие с ФАОП**

***Председатель рабочей группы:** Бирюкова С.А., старший воспитатель.*

Члены рабочей группы:

1. ***Ветюгова В.В.***, педагог-психолог.
2. ***Дусанова О.А.***, воспитатель.
3. ***Глухова Е.Н.***, воспитатель.
4. ***Бражникова Н.В.***, учитель-логопед.
5. ***Дьячкова Н.И.***, музыкальный руководитель.
6. ***Беляева Ж.В.***, воспитатель.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390190

Владелец Ломаева Елена Александровна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025