

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 2
с. Некрасовка
Е. А. Ломаева
« 01 » сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе МБДОУ № 2 с Некрасовка

1. Общие положения

- 1.1. Дежурная группа открывается на основании приказа Учредителя.
- 1.2. Основными целями и задачами дежурной группы являются:
 - удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
 - оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников.
- 1.3. Зачисление в дежурную группу производится на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, поданных работающими родителями и функционирует только для них.
- 1.4. Отношения между МБДОУ № 2 с. Некрасовка и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Уставом учреждения и договором, содержащим взаимные права, обязанность и ответственность сторон, длительность пребывания, режим посещения, а также размер платы, взимаемой с заявителей за содержание ребенка в дежурной группе.
- 1.5. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

2. Порядок комплектования дежурной группы

- 1.1. В дежурную группу принимаются дети старше трех лет.
- 1.2. Зачисление в дежурную группу производится приказом заведующего детским садом при предоставлении:
 - заявления (приложение № 1)
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии паспорта заявителя;
 - справок с места работы родителей (законных представителей) ребенка с указанием режима работы.
- 1.3. Фактический состав дежурной группы не должен превышать 25 детей.
- 1.4. В дежурную группу зачисляются дети, родители (законные представители) которых работают до 18.00 и позже.

1.5. Выбытие детей из дежурной группы производится приказом заведующего детским садом по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок работы дежурной группы

2.1. Время работы дежурной группы с 18.00 до 19.30, 5 дней в неделю; суббота и воскресенье – выходные дни.

2.3. Посещаемость детей дежурной группы отмечается в таблице посещаемости, который является обязательным документом.

2.4. Ребенок, зачисленный в дежурную группу, посещает ее ежедневно за исключением дней болезни или отпуска родителей (подтверждается справкой медицинского учреждения и письменным заявлением родителей соответственно).

2.4. Для детей дежурной группы организуется дополнительное питание.

3. Порядок передачи детей в дежурную группу

3.1. Воспитатели групп приводят детей в дежурную группу и передают дежурному воспитателю, при необходимости оставляют информацию о ребенке.

3.2. Дежурный воспитатель принимает детей и отмечает детей в таблице посещаемости.

3.3. Дежурный воспитатель организует с детьми игры, чтение художественной литературы, другие виды деятельности.

4. Порядок оплаты за содержание детей дежурной группы

4.1. Размер родительской платы за содержание детей в дежурной группе устанавливается Постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края в группах 12-ти часового пребывания детей от 3 до 7 лет – 186,22 руб.

4.2. Расчет платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Хабаровского муниципального района на основании табеля посещаемости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Ломаева Елена Александровна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023