

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МБДОУ № 2 с. Некрасовка

Е.А.Томасова

ПЛАН

мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг родителям (законным представителям) в МБДОУ № 2 с. Некрасовка

№	Мероприятия	Срок проведения	ответственные
1. Санитарно-гигиенические условия в ДОУ			
1.	Выполнение постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	постоянно	заведующий
2.	Организация проведения детям и сотрудникам профилактических прививок для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)	по отдельному плану	заведующий
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противозаразительного режима в учреждении в соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.09.2020 г. № 28: — обязательное обеззараживание посуды средствами и методами, разрешенными к применению в установленном порядке; — влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, — проветривание помещений и обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях бактерицидными лампами в соответствии с нормативными документами — мытье мебели, оборудования, игрушек	постоянно	воспитатели помощники воспитателей
4.	Своевременное выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания и лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями	постоянно	воспитатели
	Организация ограничительных мероприятий (карантина) на основании предположений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей (ст. 11, ст.	по предписаниям	Заведующий воспитатели

	28, ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»): — ежегодный осмотр детей, общавшихся с больным ребёнком, с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки; — ограничение приёма новых детей в детские коллективы, не допущение перевода в другие коллективы; — ограничение или запрещение проведения массовых мероприятий; — усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения		
5.	Регулярная замена песка в детских песочницах и предупреждение заражения их собаками и кошками	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
6.	Проведение профилактической дезинфекции, дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы детского учреждения, в санитарные или выходные дни	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
7.	Обязательное гигиеническое воспитание и обучение сотрудников, детей и их родителей, направленное на повышение их санитарной культуры, профилактику заболеваний и распространение знаний о здоровом образе жизни (ст. 11, ст. 36 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.09.2020 г. № 28: — в процессе воспитания и обучения детей; — при подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников посредством включения в программы обучения разделов о гигиенических знаниях; — при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
8.	Принятие мер по привлечению к ответственности должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	по мере необходимости	Заведующий
9.	Своевременное информирование родителей, органов местного самоуправления, органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, приостановках образовательной деятельности, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (ст. 11, ст. 28, ст. 29 Федерального Закона №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)	по мере необходимости	Заведующий

2. Качество питания в ДОО

Соблюдение требований санитарного законодательства при организации питания детей, в том числе: — обеспечение соблюдения требований к технологическому оборудованию и инвентарю пищеблока — обязательное подтверждение соответствия используемых для приготовления пищи детям продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям в порядке, установленном законодательством РФ о техническом регулировании — обеспечение качества и безопасности пищевой продукции в процессе ее приготовления; — организация и повышение качества технологического (производственного), контроля за приготовленной пищей в установленном порядке	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Шеф-повар
Разработка нормативно-правовой, методической документации, локальных актов по организации питания в ДОО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Своевременное приобретение и замена недостающей посуды	в течение года	Зам. заведующего по АХЧ
Своевременное устранение неполадок оборудования на пищеблоке	в течение года	Зам. заведующего по АХЧ
Информация родителей об ассортименте питания детей (меню на текущий день)	ежедневно	Воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	по мере необходимости	Воспитатели
Включение вопроса по организации питания детей в групповые родительские собрания, в общее родительское собрание.	2 раза в год	Воспитатели

3. Безопасность ДОО

Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	2 раза в год	Заведующий
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
1. Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. 2. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ

3. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		
4. Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму		
Обеспечение контроля за вносимыми (вывозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
Установка периметрового ограждения (замена забора полностью)	По мере поступления средств	Заведующий АХЧ
Ремонт и замена пожарных лестниц	По мере поступления средств	Зам. заведующего по АХЧ
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	постоянно	Заведующий старший воспитатель воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с родителями		
Адаптация ребенка к условиям ДООУ. Проведение родительских собраний и консультаций.	ежегодно	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели
Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи. Проведение мероприятий и консультаций.	ежегодно	старший воспитатель учитель-логопед педагог-психолог воспитатели
Подготовка к школе. Проведение родительских собраний, консультаций.	ежегодно	старший воспитатель учитель-логопед педагог-психолог инструктор ФК воспитатели
Привлечение родителей к участию в смотрах-конкурсах и выставках ДООУ. «Золотая осень», «Новогодняя игрушка», «День Защитника Отечества» «Мамочка любимая», «Космос», «9 Мая» и др.	ежегодно	старший воспитатель воспитатели групп
Выкладывать информацию для родителей на сайте ДООУ, в группе Телеграмм-канала.	постоянно	старший воспитатель воспитатели групп
Работа консультативного пункта для родителей детей, не посещающих ДООУ	постоянно	старший воспитатель педагог-психолог
Анкетирование родителей	постоянно	старший воспитатель воспитатели групп

5. Материально-техническое обеспечение

2 мультимедийные установки в музыкальном зале и в кабинете педагога-психолога	В наличии	Заведующий
2 ноутбук, 5 компьютера, 5 принтеров, акустическая система, телевизоры		Зам. заведующего по АХЧ
Замена окон в кабинетах, переходах, группах	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
Приобретение мебельных уголков, игровых пособий и наглядного материала в групповых комнатах	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
Оборудование для прогулочных участков	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
Ремонт внутренних помещений, фасада ДООУ	требуется	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ

6. Качество предоставляемых образовательных услуг

Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	заведующий, коллектив ДООУ
Информирование родителей (законных представителей) о материально-техническом обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО;	постоянно	заведующий, педагоги ДООУ
Повышение имиджа учреждения	постоянно	заведующий, Коллектив ДООУ

7. Компетентность педагогических работников

Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности	постоянно	Старший воспитатель
Внедрение ИКТ в образовательную деятельность ДООУ	постоянно	Старший воспитатель
Школа педагогического мастера (самообразование)	постоянно	Старший воспитатель
Тренинги «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог
Наставничество. Школа молодого специалиста	постоянно	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	постоянно	Старший воспитатель
Мероприятия по аттестации педагогического персонала	постоянно	Старший воспитатель

8. Качество работы по укреплению и сохранению здоровья детей

- I. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**
 1. Проведение специальных закалывающих процедур
 2. Профилактические мероприятия
 3. Обеспечение полноценным рациональным питанием
II. ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.
III. КОРРЕКЦИОННО-ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ И МУЗЫКАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.
IV. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (С ДЕТЬМИ, СОТРУДНИКАМИ, РОДИТЕЛЯМИ)
V. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

постоянно

Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО

9. Компетентность администрации ДОО

- Обеспечение благоприятных условий для творческой работы коллектива ДОО для целенаправленного и научно обоснованного управления
 Совершенствование и утверждение в новой редакции локальных актов учреждения, касающихся деятельности сотрудников
 Разработка стратегии повышения привлекательности ДОО для квалифицированных кадров
 Прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом ДОО
 Осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования
 Создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников

постоянно

Заведующий

постоянно

Заведующий

постоянно

Заведующий

в течении года

Заведующий

постоянно

Заведующий

постоянно

Заведующий

Зам. заведующего по АХЧ

10. Условия, созданные для детей с ОВЗ

Выполнение цели и задач адаптированной образовательной программы ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи

в течении года

Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели

Составление индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ и инвалидностью

в течении года

Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели

Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с ОВЗ	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ
Здоровьесберегающие технологии, применяемые на подгрупповых и индивидуальных занятиях с дошкольниками с ОВЗ	постоянно	Педагоги ДООУ
Применение нетрадиционных технологий на занятиях с дошкольниками с ТНР	в течении года	Педагоги ДООУ
Социальная технология в работе с дошкольниками с ТНР	в течении года	Педагоги ДООУ
11. Информация о деятельности ДООУ		
Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет, социальных сетях, стендах ДООУ в соответствии с законодательством	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	постоянно	Заведующий
Проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ

Выполнила старший воспитатель Бирюкова Светлана Алексеевна